

山东管理学院文件

鲁管院发〔2020〕117号

关于印发《山东管理学院 实验室建设项目管理办法》的通知

各部门、单位：

《山东管理学院实验室建设项目管理办法》已经学校 2020 年第 19 次院长办公会研究通过，现印发给你们，请认真遵照执行。

山东管理学院
2020 年 12 月 11 日

山东管理学院实验室建设项目管理办法

第一章 总 则

第一条 为加强我校实验室建设项目的管理，提高实验室建设质量和运行效率，优化实验室资源配置，根据《教育部重点实验室建设与运行管理办法》《山东管理学院实验室工作规程》，结合我校实验室建设的实际，特制定本办法。

第二条 实验室建设项目纳入学校总体规划，按照“规划优先、立项拨款、过程控制、效益评估”的原则组织实施。

第二章 项目立项

第三条 项目立项申请范围

- （一）实验室的新建、改造、更新；
- （二）教学科研仪器设备批量购置与更新；
- （三）大型、贵重仪器设备的批量购置和更新；
- （四）实验室技术开发与自制设备；
- （五）其他需要重点支持的实验室建设项目等。

第四条 项目立项原则

（一）申报的实验室建设项目应符合我校发展规划和实验室整体发展规划。

（二）实验室建设项目应优先申报我校重点学科、特色专业以及新增本科专业的建设项目，优先申报与应用型人才培养及服务地方经济等相关的建设项目，优先申报改造现有不能满

足教学需求的实验室，申报的实验室建设项目不应与能满足教学需求的实验室和仪器设备在功能上简单重复。

（三）申报项目应符合我校人才培养方案及实验教学大纲所开出的实验项目。

（四）申报项目应有项目管理负责人，具体负责组织实施工作。

（五）申报的实验室建设项目要有稳定的学科、专业发展方向和足够的实验教学任务，要有实验室人员，要有场地和配套设施条件等。

第三章 项目的申报和论证

第五条 实验室建设项目一般由学院（部）提出申报需求，校级公共实验室由实验（实训）管理中心提出申报需求，填写《山东管理学院实验室建设项目申报书》（附件 1），并将《实验室建设项目申报书》和实验室建设方案报实验（实训）管理中心，实验（实训）管理中心会同相关职能部门及校内外专家审核论证，经学校实验室工作委员会通过、党委会研究同意后由实验（实训）管理中心会同资产管理处和学院（部）组织实施。

第六条 实验室建设项目内所购置的大型贵重、精密设备，申报单位必须填写《山东管理学院申购大型贵重仪器设备可行性论证报告》（附件 2），还需要举行专门的专家论证会论证。

第四章 项目的实施

第七条 实验室建设项目由申报单位负责，实验室建设项

目的项目管理负责人是实验室建设的直接责任人，负责项目建设的规范、标准和流程，把握实验室建设项目的进度，部署项目的实施，组织协调等全面工作。实验（实训）管理中心负责实验室建设项目的宏观指导、管理与协调。

第八条 实验室建设项目经批准后由资产管理处执行招标采购流程。

第九条 实验室建设项目经批准后申报单位要严格按照项目金额购置相关设备，不得超出项目金额范围。

第五章 项目的验收及效益考核

第十条 实验室建设项目完成后，按照学校相关规定进行验收，实验室建设项目由申报单位向实验（实训）管理中心提交初步验收报告，经实验（实训）管理中心初步验收通过后，向资产管理处提交最终验收申请。

第十一条 实验室建设项目建成一年后，实验室建设项目申报单位需提交相应的实验室利用报告，报告中应详细说明：仪器设备的操作规程是否完善，实验指导书等材料是否制定，计划的实验项目是否开出，实验效果如何等。

第十二条 各单位使用国家、省、市建设专项资金建设的项目，应及时做好接受相关检查和评估的全面工作。

第十三条 本办法由实验（实训）管理中心负责解释。

第十四条 本办法自公布之日起施行。

附件： 1. 山东管理学院实验室建设项目申报书
2. 山东管理学院申购大型精密贵重仪器设备可行性
论证报告

附件 1

山东管理学院实验室 建设项目申报书

项目名称_____

申报单位_____

项目负责人_____

联系方式_____

填表日期_____

实验(实训)管理中心 制

项目名称		预算金额（万元）		
项目负责人		联系电话		
项目实施地点		面积		
项目属性	1. 延续项目 ☐ 2. 新增项目 ☐			
项目类型	1. 新建实验室 ☐ 2. 实验室整合 ☐ 3. 仪器设备购置 ☐			
适用专业				
项目 组成 员	姓名	职称	电话	项目分工
项目建设分阶段、节点				
时间节点	项目建设阶段性实施内容及目标			责任人

一、项目建设目标和任务			
1、项目建设目标			
2、本申请项目承担的实验教学任务(栏目不够可附页)			
实验课程	实验项目	课程学时数	上课学生数
二、申报项目建设情况			
1、现状分析（本实验室或新建实验室或购置仪器承担多少实验课程、多少个实验项目及上课学生数，出于何种需要而建设）			

2、建设计划
3、项目建设所需场地设施及落实情况（包含房屋面积、水电用量要求、楼板负载要求等），建成后专职管理人员情况。

三、项目完成后达到目标

- 1、达到开出实验项目____个，其中，新增实验项目____个，改进实验项目____个。

2、本项目每年承担实验教学任务____学时，受益的实验教学任务达_____人时数。

3、本项目建成后的实验室利用率达_____%。

实验室利用率= $\frac{\text{实验室一学年承担实验教学学时数}}{8*5*38}$

四、经费预算

其中，购置仪器费_____万元（仪器清单附后），其他用途_____万元，用途为_____

申请经费_____万元，自筹经费_____万元。

仪器设备清单

仪器设备名称	型号规格	国别	参考厂家	数量	单价	总价	对应实验项目	所属实验课
合计	万元							

备注：单台件 **10 万** 以上设备在备注下说明用途及购置必要性，栏内填写不下的，可另加附页。

单位意见:

负责人签字: 盖 章

年 月 日

盖章

年 月 日

专家评审意见：

专家组组长签字：

年 月 日

专家组组长签字:

年 月 日

学校主管部门意见：

负责人签字： 盖 章

年 月 日

盖章

年 月 日

学校意见：

学校主管领导签字:

年 月 日

附件 2

山东管理学院

申购大型精密贵重仪器设备

可行性论证报告

申请单位_____学院(部)_____实验室

负 责 人_____

仪器名称_____

档 案 号_____案卷顺序号_____

填表时间_____年_____月_____日

山东管理学院实验（实训）管理中心制

填 表 说 明

一、申购十万元(含十万元)以上仪器设备，均需进行可行性论证，并填写此表。

二、申购论证报告中的各项内容，必须实事求是，逐条认真填写，字迹要清楚易辨，不够可另加附页。

三、购置十万元(含十万元)以上仪器设备的论证报告由主管部门汇总初审后，交专家组或校实验室工作委员会评审论证。参加论证会的专家人数可为：

十万元到五十万元仪器设备不少于五人；

五十万元以上仪器设备不少于七人。

四、正式批准后即由实验（实训）管理中心办理各级存档业务。

2020 年 12 月

一、申购仪器设备概况

仪器设备名称	中 文			
	外 文			
参 考 价 格			型 号 、 规 格	
国 别			厂 家	
拟 安 装 地 点			使 用 方 向	
使 用 单 位			实 验 室 类 别	
实验室负责人			操 作 管 理 人	
仪器外形尺寸				
主 要 技 术 指 标				
主 要 用 途				

附件及 配套设备需 配概况	
---------------------	--

二、可行性论证项目

1. 工作任务对该仪器设备需要的必要性、可行性、紧迫性及仪器服务的范围(包括实验教学、对外服务、科研任务)

2. 选型理由

(国内外同类仪器的比较，校内及山东地区该仪器的情况及主要的维护和材料消耗情况等)

学院内情况：	学校内情况：
省内情况：	

按优先顺序提供不小于三家国内、外厂商同类型仪器设备性能、价格、售后服务比较（若为单一渠道来源请在选购理由中说明），说明所申购的仪器设备选购某型号产品的理由。

序号	国别	品牌	型号	性能	价格 (万元)	售后
选购理由						

3. 投资效益预测

(说明所购仪器设备计划三年内对我校教学、科研项目的支持情况及对社会服务、开放使用效益预测及开放共享方案。)

教学实验	实验名称	教学使用机时数/年	培养学生人数/年	所属课程
科研项目	项目名称	科研使用机时数/年	测样数/年	预测成果
社会服务	项目名称	服务机时数/年	收费标准	预计收入
开放使用	项目内容	开放使用机时数/年	服务人数/年	开放对象
共享方案				

4. 各类工作人员的配备及技术力量、管理能力及人员培训					
	姓名	职务(称)	实验技术人员	姓名	职务(称)
实验室负责人					
学科带头人					
操作管理人					
教师					
人员培训计划	拟外出考察接机人员				
	维修能力				
	培训计划				

5. 需配备的附件情况					
附件名称	型号规格	单 价 (万元)	数 量	技术要求	备注
6. 配套仪器设备情况					
仪器设备名称	型号规格	单 价 (万元)	数 量	具备情况	需配情况

7. 安装运行的基本环境条件						
项目	需要条件		已具备条件		拟改进措施	
用房面积(m ²)						
水						
电						
温湿度						
地面						
防震防尘						
其他要求						
房间 布局 图						
8. 经费落实情况(万元)						
类别	主机	附件	配套设备	环境改造	年维持费	总计
需要经费						
经费来源						
经费实施计划						

三、可行性论证会结论

主持人签字_____ 职务(称)_____ 年 月 日						
参加论证会 人员签字	姓名					
	职务(称)					
	姓名					
	职务(称)					
	姓名					
	职务(称)					

四、审核审批意见

实验室意见：

签字_____

年 月 日

院(部)意见：

签字_____ (盖章)

年 月 日

项目经费管理部门意见：

签字_____ (盖章)

年 月 日

设备管理部门意见：

签字_____ (盖章)

年 月 日

学校意见：

签字_____ (盖章)

年 月 日

山东管理学院办公室

2020 年 12 月 11 日印发
